



Fabhalta 의 제한적 접근 (입타코판)

지침

FABHALTA 는 제한적으로 조제되는 대상입니다. 환자가 폐렴구균 및 수막구균에 대해 백신 접종을 받았고/받았거나 적절한 예방적 항생제를 투약받고 있다는 서면 확인이 있는 경우에만 조제될 수 있습니다.

이 확인은 온라인 포털을 통해 제공될 수 있습니다. 지침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

1. 온라인 포털을 통한 확인: FABHALTA-ID 포털

- 브라우저에 웹 주소 www.fabhalta-id.com/kr 를 입력하여 온라인 포털에 접속하십시오.
- 개인 접근 데이터로 로그인하십시오. 귀하는 이를 교육 자료 발송시 이메일로 함께 받으셨거나 Novartis 담당자 또는 fabhalta.support@novartis.com 으로 이메일을 통해 요청할 수 있습니다.



처음 계정 이용 시 비밀번호를 변경해야 합니다. 나중에 비밀번호를 잊어버린 경우, 제공한 이메일 주소로 "비밀번호 재설정" 링크를 사용하여 이를 재설정할 수 있습니다.

1.1 신규 환자에 대한 확인 입력

- 홈 화면에서 "작업" 아래 "환자 등록"을 선택한 다음 "작업 실행"을 클릭하십시오.
- 열리는 창에서 "신규 환자"를 선택하십시오.
- 이제 환자 이니셜(이름의 2 개 문자/성의 1 개 문자)과 생년월일을 일 및 월을 제공된 칸에 입력하십시오.



이 데이터는 귀하에게만 표시됩니다. 이는 추후 시스템에서 귀하의 환자를 식별하는 데 도움이 될 것입니다.



여기 표시되지 않은 경우, “의사 정보” 필드에 귀하의 이메일 주소를 입력하십시오.



추가 백신 접종이 필요한지 여부를 확인하는 연례 알림이 이 이메일 주소로 발송됩니다.
이 알림을 수신하고자 하는 주소를 입력해 주십시오.

여기에 언급된 사항을 수행했거나 인지하고 있음을 "확인" 체크박스를 선택하여 확인하십시오.

- 이후 귀하의 환자 식별 번호(Pat. ID)를 확인할 수 있습니다. 이를 안전하게 사용할 수 있도록 환자 카드에 기재하고, 환자에게 제공하십시오.



약국에서 처방전을 제출할 때, 이 환자 ID 를 보여주거나 말해야 합니다. 이 번호 없이는 약물을 공급/조제할 수 없습니다. 가능한 경우, 처방전에도 환자 ID 를 기록하십시오.

또한, 이 창의 버튼을 사용하여 귀하의 파일용으로 환자의 데이터와 환자 ID 가 포함된 PDF 를 직접 인쇄하거나("의사용 PDF") 문서를 귀하의 이메일 주소로 보낼 수 있습니다("PDF 전송"). 또한 환자 ID 카드("환자용 PDF")를 다운로드할 수 있습니다.

환자 ID 카드를 다운로드하면, 환자가 Google 또는 Apple 지갑에 ID 카드를 설정하도록 안내해 주십시오. 파일에는 필요한 지침과 환자가 스캔할 수 있는 QR 코드가 포함되어 있습니다.

1.2 기존 환자 ID 가 있는 환자에 대한 확인 입력

다른 의사가 이미 환자 ID 를 생성한 환자를 귀하가 인계 받는 경우, 이 옵션을 사용하십시오. 추가 백신 접종에 대한 연례 알림을 받을 수 있도록 해당 환자를 자신에게 이관하는 것이 중요합니다. 환자 ID 는 결과적으로 변경되지 않지만, 향후 귀하의 목록에는 포함됩니다(1.4 항도 참조).

- 홈 화면에서 "작업" 아래 "환자 등록"을 선택한 다음 "작업 실행"을 클릭하십시오.
- 열리는 창에서 "기존 환자 ID 가 있는 환자"를 선택하십시오.
- 다음 창에 환자의 ID 를 입력하십시오. 검증 목적으로 해당 ID 아래에 저장된 이니셜과 생년월일의 일/월이 표시됩니다.
- 신규 환자에 대한 확인과 동일한 방식으로 진행하십시오.

1.3 기존 환자 ID 가 만료될 예정인 환자에 대한 재확인



환자 ID 는 생성일로부터 시스템상 5 년간 유효합니다. 만료일이 가까워지면, 해당 환자 ID 가 만료될 예정임을 알리는 이메일을 받게 됩니다. 이 이메일을 받은 후, "기존 환자 ID 가 있는 환자" 옵션을 사용하여 환자의 백신 접종 상태를 재확인하십시오. 귀하가 이를 만료일 이전에 수행하는 것이 중요하며, 수행하지 않을 경우 환자 ID 는 만료된 것으로 표시되며, FABHALTA 의 조제가 승인되지 않습니다.

환자 ID 는 결과적으로 변경되지 않지만, 유효 날짜가 업데이트되어 5 년 더 연장됩니다(1.4 항도 참조).

- 홈 화면에서 "작업" 아래 "환자 등록"을 선택한 다음 "작업 실행"을 클릭하십시오.
- 열리는 창에서 "기존 환자 ID 가 있는 환자"를 선택하십시오.
- 다음 창에 환자의 ID 를 입력하십시오. 검증 목적으로 해당 ID 아래에 저장된 이니셜과 생년월일의 일/월이 표시됩니다.
- 신규 환자에 대한 확인과 동일한 방식으로 진행하십시오.

1.4 모든 환자 목록 생성

- 홈 화면에서 "작업" 아래 "모든 환자 ID 보기"를 선택하고 "작업 실행"을 클릭하면 귀하가 문서화한 모든 환자의 목록을 얻을 수 있습니다.
- 이 목록은 환자 ID 또는 이니셜로 필터링할 수 있습니다. 이를 위해 해당 열의 시작 부분에 있는 빈 필드에 관련 값을 입력합니다.
- 각 환자 ID 에 대한 유효 상태를 확인할 수 있습니다. 녹색은 유효 기간 내에 있음을 의미하고, 빨간색은 환자 ID 가 만료되었음을 의미합니다.
- "PDF 생성" 또는 "Excel 생성" 버튼을 사용하여 표시되는 표의 PDF 또는 Excel 파일을 다운로드할 수 있습니다.
- 여기에서 해당 환자에 대한 "의사용 PDF" 또는 "환자용 PDF"를 다시 다운로드할 수 있습니다.

시스템에 대한 질문이 있거나, 기술 지원이 필요하거나, 접근 데이터를 요청하거나, 환자를 삭제하고 싶은 경우 **Novartis 담당자 또는 이메일 fabhalta.support@novartis.com** 로 문의하십시오.

웹사이트 www.fabhalta-id.com/kr 에서는 FABHALTA 의 제한적 조제에 관한 모든 정보를 한 곳에서 확인하실 수 있습니다.



- 온라인 포털
- 시스템 지침
- 백신 및/또는 항생제 예방 접종 확인 양식
- 의사 및 환자를 위한 데이터 보호 선언문
- 자주 묻는 질문(FAQs)



FABHALTA에 관한 모든 공식 승인된 교육 자료와 제품 정보 및 패키지 리플렛은 항상

<https://fabhalta-id.com/sk>에서 이용할 수 있습니다